



Zur Verstärkung unseres Restaurant- und Sportparkteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe für Restaurant und Rezeption (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Gästebetreuung am Empfang
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Selbstständiges Ausführen aller anfallenden Rezeptionsarbeiten
- Telefonannahme/Terminverwaltung
- Bedienung der Restaurantgäste
- Getränkeausschank an der Theke

Ihre Fähigkeiten:

- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit
- team- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- strukturierte und genaue Arbeitsweise
- zeitlich flexibel (Arbeitszeit überwiegend abends und am Wochenende)
- Serviceerfahrung erwünscht

Was wir Ihnen zusätzlich bieten:



Fitnessstudio und Sportangebote mit Mitarbeiterkonditionen



Firmenevents



Vergünstigtes Essen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte wenn möglich per E-Mail als PDF-Datei an:

ALTERNATE Sportpark GmbH

z. Hd. Herrn Philipp Grau | Robert-Bosch-Straße 9 | 35440 Linden | jobs@alternate-sportpark.de